

Nom de l'association

Nom du président ou du représentant légal signataire de la facture

Adresse

Tel/fax

N° Siret

Code APE :

(Préciser si l'association est assujettie à la TVA)

Si non assujettie à la TVA, indiquer la phrase :

Association non assujettie à la TVA selon l'article 293 8 du CGI

Destinataire

À l'attention de Madame, Monsieur...

A , le

FACTURE n°.....

(Mettre obligatoirement un numéro. Si c'est votre première facture, n°1, ...)

Et si besoin : premier acompte, deuxième acompte, solde,...

Objet : facture pour la prestation..... (Ex : atelier, cour,...), vente de

Détail de la prestation :

Détail un peu plus précis de ce que vous avez fait ou allez faire.

Vous pouvez faire un tableau dans lequel vous précisez les détails de la prestation ou de la vente, les frais de déplacement si il y a, les frais de convivialités si il y a,...

Durée : (ex : nombre de mois, période du ... au ..., nombre de séances, horaires,...)

Montant Total T.T.C(*) : Euros

Soit : somme en toute lettre (ex : cinq mille euros)

En votre aimable règlement par :

- Virement
- Chèques
- Espèces

À l'ordre de l'association...

Banque :

N° de compte :

Nom de le.la président.e ou du.de la représentant
Qualité (président.e, directeur.trice....)

Signature